
 <a href="http://rrec.cmu.edu.tw/">http://rrec.cmu.edu.tw/</a>	中區區域性審查委員會 主題： 緊急會議	編號	SOP/12/03.0
		版本	3.0
		日期	102.03.12
		頁數	1 of 3

### 目錄表

編號	目錄	頁碼
	目錄表	
1.	目的.....	2
2.	範圍.....	2
3.	職責.....	2
3.1	承辦人員.....	2
3.2	執行秘書.....	2
3.3	主任委員.....	2
3.4	委員.....	2
4.	作業流程.....	2
4.1	緊急會議之召開.....	2
4.2	緊急會議之審查.....	2
4.3	會後事宜.....	2
5.	文件制定修訂紀錄表.....	3

 <a href="http://rrec.cmu.edu.tw/">http://rrec.cmu.edu.tw/</a>	中區區域性審查委員會  主題： 緊急會議	編號	SOP/12/03.0
		版本	3.0
		日期	102.03.12
		頁數	2 of 3

## 1. 目的

訂定執行研究計畫案召開緊急會議的標準作業流程。

## 2. 範圍

適用於召開中區區域性審查委員會（以下簡稱本委員會）之緊急會議。

## 3. 職責

### 3.1 承辦人員

3.1.1 執行緊急會議之相關行政事務。

### 3.2 執行秘書

3.2.1 得依實際情況需要擬請主任委員召開緊急會議，並督導相關行政業務。

### 3.3 主任委員

3.3.1 主持緊急會議。

### 3.4 委員

3.4.1 參與緊急會議。

## 4. 作業流程

### 4.1 緊急會議之召開


因計畫案出現狀況須委員會審查者，執行秘書得提出召開緊急會議，經主任委員批准後盡早召開、呈閱。

### 4.2 緊急會議之審查

發生事件之本質應視執行秘書提出參與緊急會議之委員及成員，主任委員核可後召開會議，惟參與緊急會議之委員不得少於三人。涉及計畫案終止，中止或其他重大議題，其審查程序如一般審議會。

### 4.3 會後事宜

決議事項須依相關作業程序執行，並於下次審查會執行秘書報告及追認決議事項。

 <a href="http://rec.cmu.edu.tw/">http://rec.cmu.edu.tw/</a>	中區區域性審查委員會 主題： 緊急會議	編號	SOP/12/03.0
		版本	3.0
		日期	102.03.12
		頁數	3 of 3

### 5. 文件制定修訂紀錄表

文件名稱		緊急會議		文件編號	SOP/12/03.0
版本	發行日期	核准會議和會期	修訂內容說明	負責人員	核准者
01.0	100.01.01	中區區域性 研究倫理中心建置 計畫第 8 次會議	定稿、新版發行	陳祖裕	宋鴻樟
02.0	100.07.05	第 2 次審查會議	定稿、新版發行	宋鴻樟	宋鴻樟
02.1	100.08.11	第 3 次審查會議	錯字改正：秘書室 改為秘書處	宋鴻樟	宋鴻樟
03.0	102.03.12	第 19 次審查會議	1. 修訂委員會名稱 2. 新增細則 6 文件 制定修訂紀錄表 3. 修訂 3.4.1 文字	黃文良	陳偉德
03.0	103.12.25	103 年度 第 7 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	104.02.26	104 年度 第 1 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	105.08.25	105 年度 第 4 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	106.02.25	106 年度 第 1 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	107.04.26	107 年度 第 2 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	108.04.25	108 年度 第 2 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	109.10.29	109 年度 第 5 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介
03.0	110.12.23	110 年度 第 6 次審查會議	重新檢視	黃漢忠	林正介